

4. Електронен вариант на „Училищен вестник“

В предишния урок създадохме училищен вестник във вид на текстов документ. Сега да изработим Интернет вариант на училищния вестник, като използваме програмата Microsoft Office FrontPage 2003. Стъпките са същите, с които създадохме сайта Компютърни системи в раздел 5.

Стартираме програмата Microsoft Office FrontPage. Изпълняваме 4 пъти командата File/New, като от панела New Page избираме Blank page. Съхраняваме създадените 4 празни страници с имена index.htm, page2.htm, page3.htm и page4.htm в папка с име site. По време на работата над Интернет варианта на вестника, оставяме четирите интернет страници отворени.

Копираме съдържанието на папката Razdel 6/site от приложения диск към учебника в папката site.

Първа страница на вестника

Активираме файла index.htm. Задаваме заглавие и фон на страницата с командата Format/Page Properties, като от диалоговия прозорец правим следните настройки:

- в страница General – в полето Title записваме текста Училищен вестник;
- в страница Formatting – първо поставяме отметка в кутията Background picture, а след това с помощта на бутона Browse, избираме файла background.gif от папката site.

Ще опишем съставните елементи на интернет страницата.

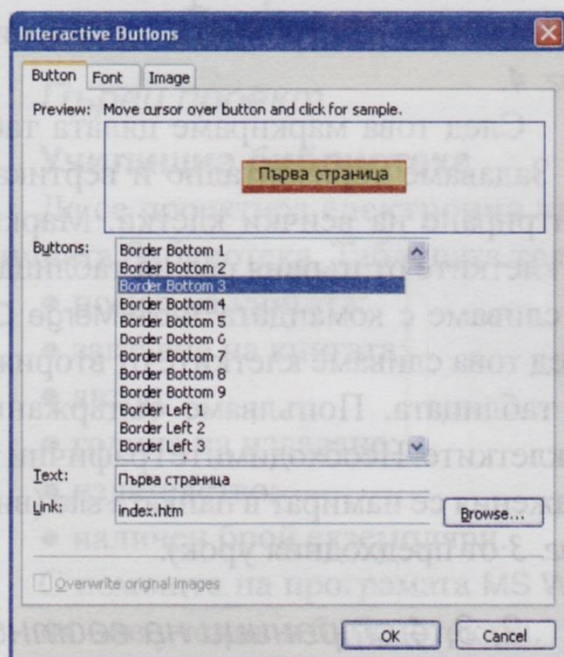
В таблица с един ред и една колона ще разположим бутоните за навигация между отделните страници на вестника. За да създадем тази таблица, ще изпълним командата Table/Insert/Table. В диалоговия прозорец Table Properties задаваме следните настройки:

- в кутията Rows задаваме стойност 1;
- в кутията Columns задаваме стойност 1;
- в кутията Alignment избираме Center;
- поставяме отметки и задаваме стойности в кутиите Specify width (800, In pixels) и Specify height (50, In pixels).

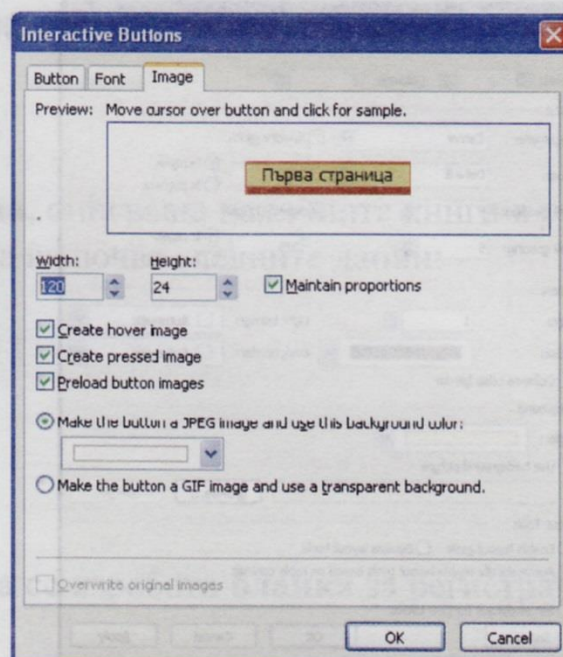
В кутията Size задаваме стойност 0 за дебелина на рамката на таблицата. Така таблицата ще се визуализира без рамка. След това щракваме с десния бутон на мишката в клетката на таблицата и от отворилото се меню избираме командата Cells Properties. Задаваме хоризонтално и вертикално центриране на съдържанието на клетката.

Сега ще създадем четири бутона за връзка с всяка една от страниците на вестника. За да изработим първия бутон, изпълняваме командата Insert/Interactive Button. В страниците Button и Image на отворилия се диалогов прозорец задаваме настройките, показани на *Фиг. 1* и *Фиг. 2*.

Аналогично създаваме и останалите три бутона за връзка със страниците page2.htm, page3.htm и page4.htm. Съхраняваме файла index.htm. Автоматично изработените графични изображения за бутони съхраняваме в папката site.



Фиг. 1.

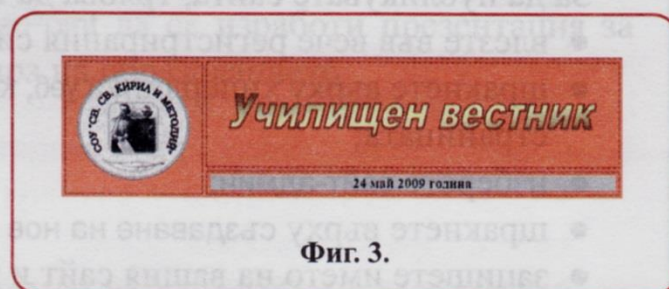


Фиг. 2.

Тъй като такива бутони за връзка трябва да присъстват и в другите три страници, вместо да ги създаваме отново, можем да направим следното: копираме изработената таблица и я поставяме в началото на останалите три страници – page2.htm, page3.htm и page4.htm. За да съхраним създаденото до момента, във всички отворени страници изпълняваме командата File/Save All.

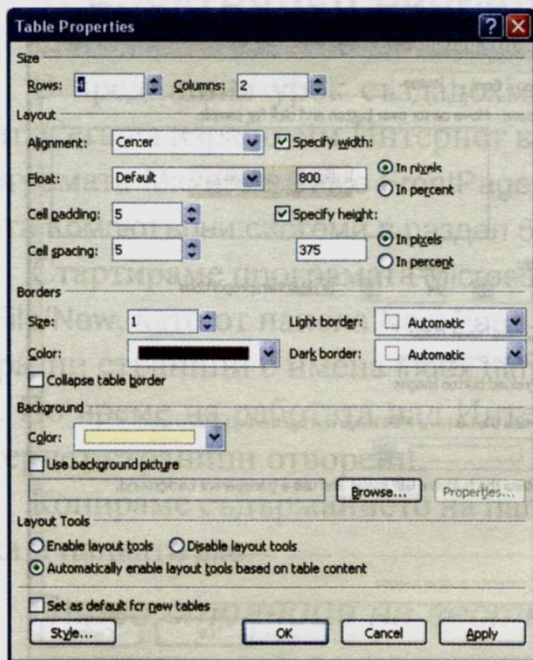
След съхраняването на файловете, продължаваме със структуриране и оформяне на първата страница на вестника.

За заглавието на вестника и датата (Фиг. 3) ще ни трябва таблица с 2 реда и 2 колони. При създаването ѝ, в диалоговия прозорец Table Properties задаваме следните настройки: 2 реда и 2 колони, подравняване Center и широчина 800 In pixels. Оставяме MS FrontPage да избере височината на таблицата автоматично. Маркираме цялата таблица и щракваме с десния бутон на мишката върху нея. От отворилото се меню избираме командата Cells Properties. Задаваме хоризонтално и вертикално центриране на съдържанието на всички клетки от таблицата. Маркираме двете клетки от първата колона на таблицата и ги сливаме с командата Table/Merge Cells. Попълваме съдържанието на клетките. Необходимите графични изображения се намират в папката site. Оразмеряваме отделните клетки на таблицата. За да поставим сив фон на абзаца 24 май 2009 година, изпълняваме командата Format/Borders and Shading.



Фиг. 3.

За разполагане на основното съдържание на първа страница създаваме таблица с 4 реда и 2 колони.



Фиг. 4.

В диалоговия прозорец Table Properties задаваме настройките, посочени на Фиг. 4.

След това маркираме цялата таблица. Задаваме хоризонтално и вертикално центриране на всички клетки. Маркираме клетките от първия ред на таблицата и ги сливаме с командата Table/Merge Cells. След това сливаме клетките от втория ред на таблицата. Попълваме съдържанието на клетките. Необходимите графични изображения се намират в папката site (вижте Фиг. 3 от предходния урок).

2, 3, 4 страници на вестника

Активираме файла page2.htm. Задаваме заглавие и фон на страницата, както

при първата страница. Таблицата, съдържаща бутоните за връзка вече добавихме при работата по първа страница.

В таблица с един ред и една колона ще сложим текста *За честването на 24 май – преди и сега*.

Основното съдържание ще поставим в две таблици с един ред и две колони. Тези таблици създаваме поотделно, тъй като така по-лесно ще оразмерим широчината на клетките (вижте Фиг. 5 от предходния урок).

Материалите за съдържанието на клетките се намират в папката site.

Направете сами трета и четвърта страница на вестника, като използвате материалите от папка site и образците от предходния урок.

Публикуване на сайта

За да публикувате сайта, трябва да извършите следното:

- влезте във вече регистрирания си профил в www.hit.bg
- щракнете върху хиперлинка уеб, който се намира най-отгоре в лявата част на страницата;
- изберете сайт-админ;
- щракнете върху създаване на нов сайт;
- запишете името на вашия сайт и задайте кратко описание;
- след това с помощта на файловия мениджър качете всички необходими файлове за сайта;
- накрая изберете отново сайт-админ, за да видите получения резултат. За целта щракнете върху хиперлинка на създадения сайт.

Примерен вариант на електронния училищен вестник може да намерите на адрес <http://proekt-vestnik.hit.bg>.

Проекти за самостоятелна работа

Първи проект

Училищна библиотека

Да се проектира електронна таблица, описваща наличните книги в училищната библиотека. Таблицата трябва да включва следните данни:

- номер на книгата;
- заглавие на книгата;
- автор;
- година на издаване;
- издателство;
- наличен брой екземпляри.

1. С помощта на програмата MS Word да се изработи **бланка** за регистрация на нов ученик в библиотеката.
2. С помощта на програмата MS Word да се изработи **членска карта**.
3. Да се създаде **интернет сайт** за библиотеката, включващ начална страница и няколко страници, посветени на различните жанрове книги.
4. Да се потърсят в Интернет подходящи изображения за фон на интернет страниците на сайта и изображения на бутони за навигация.

Втори проект

Панаир на образованието

1. Да се изработи графично изображение на рекламна емблема на училището;
2. С помощта на програмата MS Word да се създадат рекламни материали за планирания прием на училището:
 - брошура за прием в първи клас;
 - брошура за прием в пети клас;
 - диплоянка за прием в 8. клас.
3. С помощта на програмата MS PowerPoint да се изработи презентация за представяне на училището на панаира на образованието.

Трети проект

Царство Животни

1. С помощта на програмата MS PowerPoint да се изработят презентации за клас Земноводни и клас Птици.
2. Да се състави крайна обобщаваща презентация за проекта и в нея да се вградят като обекти изработените презентации от т. 1.

Четвърти проект

Джон Атанасов

С помощта на програмата MS Word да се състави текстов документ, описващ биографията на Джон Атанасов.

1. С помощта на програмата MS PowerPoint да се състави компютърна презентация, включваща моменти от посещението на Джон Атанасов в България, снимки на компютъра ABC, създаден от Джон Атанасов.
2. Да се публикуват събраните материали в Интернет сайт.

Пети проект

Учителски бележник

1. С помощта на програмата MS Excel да се изработят различни работни листове за всяка паралелка и учебна дисциплина, в която преподава учителя, съдържащи следните данни:
 - Номер на ученика в класа;
 - Име, презиме и фамилия на ученика;
 - Текущи оценки по предмета;
 - Срочни оценки;
 - Годишна оценка.

Да се състави нова електронна таблица в отделен работен лист, която да обобщава по класове информацията за средния успех за първи срок, втори срок и годишен успех.

2. С помощта на програмата MS Excel да се изработи диаграма, представяща нагледно резултатите от точка 1.
3. С помощта на програмата MS Word да се създаде текстов документ, представляващ сведение и включващ информацията от т. 1 и т. 2.

Шести проект

Музикален конкурс

1. Да се изработи графично изображение, служещо за емблема на конкурса.
2. С помощта на текстообработващата програма MS Word изгответе:
 - Списък на участниците в конкурса „**The Best Singer**“, като в него включите и изработената емблема;
 - Програма, представяща последователността на представяне на участниците за дадена седмица.
3. С помощта на програмата MS Excel създайте таблица, в която да отразявате седмичните предпочитания на класовете 8а, 8б, 8в и 8г за участниците в конкурса. За всеки от участниците, всеки клас може да присъди от 1 до 5 точки:

	8а	8б	8в	8г	Общ брой точки за участник
Участник 1					
Участник 2					
Участник 3					
Участник 4					
Участник 5					
Участник 6					
Участник 7					
Участник 8					
Участник 9					
Участник 10					
Участник 11					
Участник 12					
Общ брой точки на класа					

4. С помощта на програмата MS Excel създайте следните диаграми:
 - хистограма, сравняваща седмичните предпочитания на всички класове за всички участници;
 - хистограма, сравняваща седмичните предпочитания за даден изпълнител по класове;
 - кръгова диаграма, показваща в проценти седмичните предпочитания на даден клас за всички изпълнители.
5. За останалите седмици постъпете аналогично, като използвате за основа таблицата и диаграмите, които вече сте създали (т.е. създайте копие на електронната таблица и диаграмите от предишната седмица на конкурса в нова страница). За да отразите отпадналия участник, изтрийте съответния ред от таблицата, а за останалите участници въведете новите резултати. Наблюдавайте какво ще се случи с диаграмите.
6. Създайте интернет страница, включваща снимков материал, кратко представяне на участниците и резултатите от конкурса.